

شیوه‌نامه ارزشیابی تکوینی دوره‌های آموزشی

دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

پیشگفتار:

در راستای برنامه سه ساله انجمن در خصوص ارایه مشاوره‌های تخصصی، شیوه‌نامه زیر برای تبیین جزئیات روند ارزشیابی تکوینی دوره‌های آموزشی توسط تیم‌های بازدید انجمن علمی متخصصان آموزش علوم پزشکی ایران (ایرسام) تدوین شده است.

اختصارات:

۱. انجمن متخصصان آموزش علوم پزشکی ایران (ایرسام) که از این پس در این متن انجمن نامیده می‌شود.
۲. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مورد بازدید که از این پس در این متن دانشگاه نامیده می‌شود.

ماده ۱. درخواست بازدید

درخواست بازدید از یک دوره آموزشی منجر به مدرک که دارای نظام اعتباربخشی در کشور می‌باشد به صورت مکتوب و توسط معاون آموزشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۲. اعضای تیم بازدید

۱. تعداد اعضای تیم بازدید حداقل ۲ و حداکثر ۳ نفر می‌باشد.
۲. تعداد قطعی بر اساس توافق بین انجمن و دانشگاه و بر حسب گستردگی دوره مورد بازدید و حجم کار مورد نیاز تعیین می‌شود.
۳. اعضای تیم بازدید بر اساس پیشنهاد انجمن و حق دانشگاه برای رد یا قبول افراد پیشنهادی تعیین می‌شوند.

ماده ۳. روزهای بازدید

۱. تعداد روزهای بازدید حداقل ۲ و حداکثر ۳ روز می‌باشد.

۲. تعداد قطعی بر اساس توافق بین انجمن و دانشگاه و بر حسب گستردگی دوره مورد بازدید و حجم کار مورد نیاز تعیین می شود.

۳. زمان دقیق بازدید بر اساس توافق بین انجمن و دانشگاه انجام می شود.

ماده ۴. تعهدات طرفین

۱. تعهدات انجمن:

۱. اعضای تیم بازدید در باره استانداردهای آموزشی دوره مورد بازدید و نیز ضوابط و ابزارهای نظام ارزشیابی و اعتباربخشی مرتبط تسلط کافی داشته باشند.

۲. اعضای تیم بازدید درباره اصول کلی ارزشیابی دوره و اعتباربخشی آموزشی تسلط کافی داشته باشند.

۳. اعضای تیم بازدید اعزامی، در صورت وجود گزارش خودارزیابی و دریافت آن در زمان مقرر، نسبت به بررسی دقیق و مشخص کردن موارد مورد نیاز برای بررسی بیشتر اقدام کنند.

۴. اعضای تیم بازدید اعزامی، نسبت به انجام برنامه بازدید در چارچوب تعیین شده از جمله برگزاری جلسات، بازدید از مکانهای تعیین شده، مصاحبه با افراد تعیین شده و بررسی مستندات مرتبط اقدام کنند.

۵. اعضای تیم بازدید اعزامی، با بازخوردهای سازنده خود، به همکاران دانشگاه محل بازدید در شناسایی نقاط قوت و ضعف و مشخص کردن راهکارهای ارتقای کیفیت دوره کمک کنند.

۶. انجمن در موعد مقرر گزارش بازدید بیرونی را در قالب مشخص شده رایه و پس از دریافت بازخورد از دانشگاه محل بازدید، گزارش نهایی را برای دانشگاه ارسال کند.

۷. انجمن و اعضای تیم بازدید، کلیه اطلاعات دریافتی حین بازدید اعم از مکتوب و شفاهی را محرمانه تلقی کرده و جز به دانشگاه محل بازدید در اختیار فرد دیگری قرار ندهند، مگر با کسب موافقت مکتوب از دانشگاه محل بازدید

۸. انجمن و هر یک از اعضای تیم بازدید اعزامی، پس از ارسال گزارش نهایی هیچ گونه مسئولیتی در قبال پیاده سازی پیشنهادهای رایه شده ندارند و در صورت تمایل دانشگاه مورد بازدید، همکاریهای بعدی در قالب کلینیک مشاوره یا تفاهم نامه های مجزا انجام پذیر می باشد.

۹. انجمن و هر یک از اعضای تیم بازدید اعزامی، هیچ گونه مسئولیتی در قبال نتایج بازدید بیرونی و اعتباربخشی که توسط نظام اعتباربخشی مرتبط برگزار می شود، ندارند.

۲. تعهدات دانشگاه:

۱. هماهنگی‌های مربوط به برگزاری جلسات و بازدیدهای تیم بازدید مطابق برنامه مشخص شده بر عهده دانشگاه می‌باشد.
۲. ارائه مدارک و مستندات مربوط به خودارزیابی دوره مورد ارزشیابی در بازه زمانی توافق شده پیش از انجام بازدید و نیز رایحه کلیه مستندات مورد نیاز تیم بازدید حین و پس از بازدید بر عهده دانشگاه می‌باشد.
۳. رفت و آمد بین محل زندگی/کار اعضای تیم بازدید و شهر محل استقرار دانشگاه بر عهده دانشگاه می‌باشد.
۴. وسیله حمل و نقل بر اساس راحت‌ترین روش سفر بر اساس انتخاب بازدیدکننده می‌باشد.
۵. در مورد پرواز هوایی، دانشگاه مسئول تأمین هزینه پرواز در کلاس اکونومی است.
۶. در مورد سفر زمینی، دانشگاه مسئول اعزام خودروی دانشگاه برای رفت و برگشت عضو تیم بازدید می‌باشد.
۷. مدت اقامت تیم بازدید یک روز قبل تا حداکثر یک روز بعد از بازدید خواهد بود. در صورت تمایل برای اقامت بیش از این میزان، کلیه هزینه‌ها بر عهده عضو تیم بازدید می‌باشد.
۸. اقامت تیم بازدید (مشمتمل بر محل استقرار و خوراک) بر عهده دانشگاه می‌باشد. دانشگاه می‌تواند در صورت دراختیار داشتن مهمانسرای مناسب، با هماهنگی با انجمن از مهمانسرای خود برای اقامت تیم بازدید استفاده کند.
۹. جابجایی تیم بازدید بین محل اقامت و محل برگزاری جلسات یا بازدید از سایت‌های مورد نظر بر عهده دانشگاه می‌باشد. هزینه سایر رفت و آمدها بر عهده عضو تیم بازدید می‌باشد.

ماده ۵. هزینه‌های بازدید

۱. هزینه‌های مربوط به بازدید (مشمتمل بر حق مشاوره اعضای تیم بازدید و مدیریت فرایند بازدید توسط انجمن) به صورت سالانه و بنابر پیشنهاد واحد مشاوره و تصویب هیئت مدیره اعلام می‌شود.
۲. قرارداد بازدید که در قالب قرارداد رایحه مشاوره می‌باشد بین نماینده انجمن و نماینده رسمی واجد صلاحیت که توسط دانشگاه معرفی می‌گردد منعقد می‌شود.
۳. حق مشاوره بازدید به حساب انجمن واریز می‌شود و پرداخت به اعضای تیم بازدید توسط انجمن انجام می‌شود.

۴. دوسوم هزینه مشاوره، پیش از انجام بازدید و یک سوم باقی مانده به عنوان حسن انجام کار پس از دریافت گزارش نهایی توسط دانشگاه پرداخت می شود.

ماده ۶: حل اختلاف

۱. در صورت بروز اختلاف، طرفین با مذاکره برای حل و فصل اختلاف اقدام خواهند نمود.
۲. در صورت عدم توافق، موضوع در جلسه ای با شرکت نمایندگان طرفین و یک نفر با توافق طرفین مورد بحث و بررسی قرار می گیرد. نهایتاً تصمیم گیری بر اساس نظر اکثریت صورت می گیرد.

این شیوه نامه در رأی گیری مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۶ به تصویب هیئت مدیره انجمن رسید و از زمان تصویب لازم الاجرا می باشد.